Anleitung für die Nutzung von Untis Mobile (Stunden- und Vertretungsplan)



Die Anleitung setzt voraus, dass bereits Zugangsdaten in der Schule verteilt wurden. Diese Daten lassen sich sowohl für die Schülerin oder den Schüler als auch für die Erziehungsberechtigten nutzen.

1. App wird durch die Schule bereit gestellt, ansonsten im jeweiligen AppStore downloaden



2. App öffnen

13:44 Dienstag 25. Juli				
	×	Anmelden		
		Q		
		Anmelden mit QR-Co	de	
		Manuelle Anmeldun	a	
clab Start	Stundenplan	D Benachrichtigunger	n Mittellungen	R Profil

3. Schule suchen - Stichwort "Langerwehe" genügt - Schule auswählen



4. Ausgeteilte Anmeldeinformationen eingeben - Anmelden

13:45 Dienstag 25. Juli		중 ֎ 83 % ■
<	Gesamtschule Langerwehe	
	Benutzername	
	Passwort	
	Anonym anmelden	
	Passwort vergessen?	
Start	Passwörter I 🔮	R Profil

5. Unter "Start" sind "Meine Abwesenheiten" und (unentschuldigte) Fehlzeiten - Kontrolle einmal wöchentlich

13:46 Dienstag 25. Juli	***			२ 🕑 82 % 🔳 🖉			
(UT	Gesamtschule Langerwehe-Europaschule -						
	E Meine Termine		>				
	용 Sprechstunden	ten	>				
	,						
	Überprüfug de Abwesenheiten - Dentschuldigt? (1x wöchertlict)						
Start	5 Stundenplan	Benachrichtigungen	Mitteilungen	Profil			



6. Unter "Stundenplan" ist der Stundenplan und die Vertretungen einsehbar (s. Erläuterungen)

7. Unter "Profil" sind Accountdaten einsehbar und das Passwort lässt sich ändern. Sollte das Passwort vergessen worden sein, so lässt es sich durch Zusendung (siehe Nr. 4 "Passwort vergessen?") an die Schul-E-Mail zurücksetzen (Beispiel <u>MaxMus1234@ge-langerwehe.de</u>) und per Outlook abrufen.

