

## **SCHULMITWIRKUNG:**

Einladungen und Protokolle von Dienstbesprechungen, pädagogischen Klassenkonferenzen, Klassenpflegschaftssitzungen, Fachkonferenzen und Schülerratssitzungen sind unabhängig von der sonstigen Verteilung wie folgt weiterzugeben:

- a) an die Schulleiterin zwecks Information der Schulleitung sowie ggf. Erledigung von Anträgen an die Schulleitung oder die Lehrer-oder Schulkonferenz;
- b) an das Sekretariat zwecks Aktenführung;
- c) an den jeweiligen Vorsitzenden / die jeweilige Vorsitzende zwecks Aktenführung.
- d) Abendveranstaltungen wie Klassenpflegschaftssitzungen u.Ä. müssen rechtzeitig dem Hausmeister gemeldet werden sollten vorzugsweise montags und dienstags stattfinden; freitagsabends nur im Ausnahmefall.